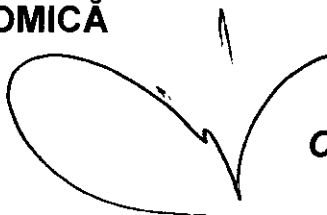



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 16161 / 10.07.2024



PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă:

**Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări
în cadrul obiectivului de investiții
"Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar
în județul Vâlcea – Zona 1" cod proiect C3I1A0122000564**

1. Codul de clasificare CPV:

- principal: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor
- secundar: 71317100-4 Servicii de sănătate și securitate în muncă (SSM)

2. Justificarea necesității achiziției: potrivit Referatului de necesitate nr.12798 din 24.05.2024 cu privire la achiziția directă: *Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de investiții "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 1" cod proiect C3I1A0122000564.*

UAT Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. C3I1A0122000564 încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 1”, cu o valoare totală de **11.492.700,00 lei**, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de **2.183.613,00 lei**.

Implementarea contractului și investițiile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) vor contribui la asigurarea colectării separate a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate direct de la cetățean, și anume, deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn,

mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări).

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a-i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar".

3. Valoare estimată:

Conform Referatului de necesitate nr.12798/24.05.2024, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **42.000,00 lei fără TVA**.

4. Sursa de finanțare – poziția în buget:

- 100% din Planul Național de Redresare și Reziliență, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap.74 – Protecția Mediului, B. – Lucrări noi, poziția 2, Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.22/12.02.2024.

5. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice nr.12063/16.05.2024, aferent proiectului "*Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 1*": poziția 4.

6. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că valoarea estimată a achiziției, care este de 42.000,00 lei fără TVA și se încadrează sub pragul de 270.120 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții de contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contractului:

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar".

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări de execuție, asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pe tot parcursul acestora, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform ofertei, verificarea cantitativa și calitativa a lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrarea: ***„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 1”***.

AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Prin proiectul ***„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea - Zona 1”***, urmează a fi realizate trei centre de colectare prin aport voluntar în 3 localități din județ - Berislăvești, Frâncești și Vaideeni - pe terenuri aflate în proprietatea acestora, fiecare în suprafață de cel puțin 2500 mp și asupra cărora s-a constituit dreptul de suprafață în favoarea liderului de proiect - județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate:

Serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar, legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor;

- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,
- Coordonare în materie de SSM, pe perioada derulării contractului de lucrări,

Toate serviciile vor fi realizate conform descrierii din Caietul de sarcini.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectant, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc..

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de Antreprenor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011, Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare*. Principalele sarcini ale acestuia sunt enumerate la pct. 8.1 Activitatea prestatorului, din Caietul de sarcini.

Documentele întocmite și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de prestator către beneficiar:

A. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări ce va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată,
- Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare - va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații.

Pentru fiecare Notă de Comanda Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

- Situațiile de lucrări certificate - prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, însoțite de "Balanța cantităților decontate", precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare lucrărilor, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de verificare a cotei terenului de fundare, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.).

B. Jurnalul de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

C. Emiterea Dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Beneficiar. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de către Proiectant, Supervizor și echipa sa de diriginți de șantier, Antreprenor și Beneficiar. În cadrul acesteia

se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Supervizorul și echipa sa de diriginți de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziției de șantier emise de Proiectant.

D. Completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

- Raport lunar de activitate

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor și la activitatea de SSM.

- Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul final va fi prezentat la data recepției la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

- ✓ detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- ✓ detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.
- Cartea Construcției potrivit Hotărârii de Guvern Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor
- Raport Intermediar pe Perioada de Garanție a Lucrărilor
 Rapoartele vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- Rapoarte Speciale

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta , fără a solicita plăți/ costuri suplimentare.

- Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute, modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Beneficiar.

NOTĂ:

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

8. Condiții contract:

Prețul contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art.221 și art.222² din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de prestare a serviciilor: 7 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Condiții de plată:

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a contractului va fi în cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie prin una din următoarele modalități:

- prin virament bancar;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- prin depunerea la casierie achizitorului a unei sume de bani;
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Alte mențiuni:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al

antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Caietul de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

9. Condiții participare:

Ofertele se vor publica în catalogul electronic SEAP sub denumirea: "Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări – Zona 1", conform Anunț publicitar nr.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau cjvalcea@vl.e-adm.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalogul electronic SEAP presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real și Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu prevederile *Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini și a prevederilor din draftul de contract;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat;
- Documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc.) care să ateste experiența similară: prestarea de activități care fac obiectul contractului sau

similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri).

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra ca a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri), prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc).

b) Să asigure personalul tehnic de specialitate/autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV- uri, etc.) .

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiuala proprie.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura:

- un manager de proiect;
- diriginți de șantier;
- coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

10. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

11. Informatii suplimentare:

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/documentație de atribuire*, arhivate sub denumirea: "Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul obiectivului de investiții "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea – Zona 1" cod proiect C3I1A0122000564".

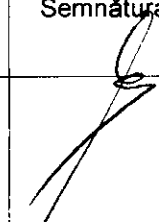
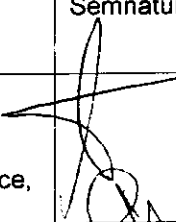
Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț vor fi publicate în catalogul electronic SEAP, până la data de 03.07.2024, ora 16:30.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Semnătura	Data
Luminița Bulacu	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Rodica Pistol Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu		04.07.2024